附件

评分标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权重** | **分值** | **评分标准** | **备注** |
| 1 | 公司资质（15%）其中第1、2、4、5均为硬性指标 | 15分 | **1、营业执照（3分）**：有营业执照，营业执照经营范围须覆盖本项目相关服务范围（提供复印件亦可）。**2、办公场地（3分）**：在达州城区有固定的办公场地（查看房产证或租房协议）。**3、缴纳社保（3分）**：缴纳社会保险（提供缴费依据）。**4、财务报表（3分）：**财务审计报表（提供近一年）（3分）。**5、注册资本（3分）：**注册资本大余或等于500万元，得3分。大余300万元小余500万元得分2分；小余300万元得1分）。 |  |
| 2 | 履约能力（30%） | 30分 | **1、企业情况（5分）**：提供机构情况介绍（包括核心竞争力简介）、公司层级架构以及无违法违纪承诺。**2、协作公司（20分）：**提供各类企业（包括农、林、牧、渔业、工业、建筑、批发、零售、交通运输、住宿、餐饮、软件信息、房产开发、物业管理、租赁和商业服务业等等）与投标机构签订的合作协议，要求企业种类齐全，涵盖大中小微各个层级，提供一类行业的企业得2分，一类行业提供多家企业仅按照提供一类行业计分。**3、荣誉（5分）：**近年政府行政主管部门或相关机构颁发的荣誉，国家级荣誉每个得5分，省级荣誉每个得3分，市级荣誉每个得2分，区县级荣誉每个得1分，最多得10分（提供荣誉证书原件或文件）。 |  |
| 3 | 招聘方案（29%） | 29分 | **1、模拟方案（9分）**：能够准确把握人力资源外包服务的相关政策法规和要求，内容全面具体，可操作性强，能充分保障项目执行效果（按优、良、差分别给予9-7分、6-4分、3-1分；未提供方案不得分）。**2、实战方案（20分）**：投标人提供近年以来招聘外包项目情况，提供一场最高得5分，最多不超过25分（提供工作方案、现场图片、达成就业意向人数以及媒体报道最高层级等数据分析报告，工作方案及现场图片为必要资料，提供一场得2分，达成就业意向人数及媒体报道层级为加分资料，提供一场得2分，被中央级媒体报道的多加1分，提供不全酌情扣分）。 |  |
| 4 | 价格控制（15%） | 15分 | 以本项目最高限价29.5万元为评标基准价；投标报价得分计算方式：投标价/控制价≥100%时，不得分，投标价/控制价<100%时，结果每少一个百分点得1分，结果每少0.1个百分点得0.1分，以此类推，最高保留两位小数，总得分不超过15分。 |  |
| 5 | 人员配置（10%） | 10分 | 配备人力资源专业从业人员不少于5人，配备1名得2分，最高得10分（提供相关证书复印件并加盖单位公章，否则不得分）。 |  |
| 6 | 应标文件规范性（1%） | 1分 | 响应文件制作规范，没有细微偏差情形的得1分；有一项细微偏差扣0.5分，直至该项分值扣完为止。 |  |

注：综合评分低于80分者，不予采用。