

达州高新技术产业园区行政审批局

2022 年部门预算编制说明

一、基本职能及主要工作

(一) 主要职能

1、负责贯彻实施有关法律、法规、规章，执行上级有关 行政审批制度改革方针、政策。

2、牵头推进行政审批制度改革，创新和完善相关工作体 系、体制机制。

3、负责监督各部门行政权力的依法公开运行和派驻人员 到窗口开展工作。

4、负责划入事项的行政审批及公共服务，并承担相应的 法律责任。

5、负责建立和完善高效便民的政务服务体系及信息化建设。

6、指导区域内便民服务相关工作。

7、负责职责范围内的应急管理、生态环境保护、安全生产、信访维稳和职业健康、劳动保护工作。

8、履行党工委、管委会授予的其他职责。

9、完成党工委、管委会交办的其他任务。

(二) 达州高新技术产业园区行政审批局 2022 年重点工作
2022 年，将立足于“成渝双城经济圈”的国家发展战略，从全

局入手、从细处着手，服务于“争创全省经济副中心”的工作目标，进一步抓好、抓实、抓细“放管服”改革工作，推进营商环境优化，提升区域政务服务能力。

1.在宏观层面，以“成渝双城经济圈”为契机加强行政审批制度改革的力度。一是完善既有行政审批制度改革工作。做好产业项目管理“投资承诺+格式审批+三评监管”机制试点、投资项目“五联合”服务、代办制度等工作的细化，把改革试点和“五联合”有机结合起来，同时施以“代办”全覆盖，理顺部门之间的协作关系，建立畅通的协作渠道，力促实现工程建设领域的服务全监管，为项目入园提供更优质的服务体验。二是**进一步推进“最多跑一次”改革**。完善“一窗受理、集成服务”工作模式，以“事件驱动”服务理念丰富集成服务的内容，建立起覆盖工程建设、企业设立、安全管理、教育培训等方面“一件事”服务的工作机制，推动实现“一表申请，数据共享”；协助加强工程建设领域方面的服务创新，协调推动“多规合一”“数字审图”“方案联审”等工作举措的落实，“水电气信”等配套服务企业在立项阶段提前介入，压缩办理时限，提高工作效率。三是**推动“一枚印章管审批”**。主动作为外出学习考察，结合高新区实际，推动企业设立、立项建设、林业水利等涉及行政许可的行政审批职能划转到行政审批局，按照“人随事转”的工作方针统一调整行政审批人员，做好事项划转、人员转接、业务交接等工作，完善运行管理制度，进一步提高行政审批办理集中度。

2.在中间层面，以“区乡村政务服务体系”为抓手加强政务服务能力的建设。一是进一步强化政务服务管理水平。进一步细化公文管理、财务管理、工作管理、纪律监察等覆盖部门管理全环节的管理制度，细化风险监察难点，抓好防控机制建设，从制度上消除“腐败土壤”，以“不能腐”保障工作的有序开展；抓紧“关键少数”的思想认识工作，抓实学习任务，以“少数”带领“多数”深入学习法律法规、政策文件、业务知识、警示案例等，筑牢“不敢腐”和“不想腐”思想防线。二是进一步细化“区乡村三级政务服务体系”。优化城乡基层政务服务工作模式，依托四川一体化政务服务平台，把更多涉及群众切身利益的事项的申请/受理/审批/决定/办结等权限下放到乡（街道），强化基层服务队伍能力提升，定期做好业务培训，建立畅通的邮政渠道，实现纵向服务流程的畅通。三是进一步推动业务的标准化办理。推动事项清单制，明确高新区的权力边界和服务范围，细化各项服务内容，逐步实现对可办事项“区内办理”、对不可办事项“区内申请、区外代办”；对办事材料开展目录化、电子化工作，制定规范的办事指南、申请材料模板、材料审查要点，公开业务办理过程中的相关信息，打造标准化的业务申请、透明化的业务办理，方便办事群众对工作进行监督。

3.在微观层面，以“好差评服务评价”为手段及时发现工作中的短板。一是加强平台的管理和运用。严格落实好四川一体化政务服务平台 3.0 系统和四川省工程建设审批管理系统 2.0 的平台

管理，安排专业技术人员做好日常平台技术维护；进一步做好平台事项基础信息管理，充分挖掘平台的功能，提升法律法规、文书、电子样表等事项基础信息的准确性，为办事群众获取业务信息提供更多的便利，推动网上能办事、办好事。二是提升服务评价结果的综合运用。进一步建立以企业、群众办事服务评价为主，调查暗访评价为补充的政务服务“好差评”综合评价体系，综合运用“意见箱”“好差评”“12345”等服务评价渠道的服务反馈，细化“差”评整改工作细则，完善差评整改回访工作制度，把“差”评整改作为解决群众投诉、疏解堵点痛点、处置政务舆情的有力抓手、衡量服务能力的有力指标，推动政务服务质量的提高。

二、部门预算单位构成

达州高新技术产业园区行政审批局设内设科室 4 个。

（一）综合科（党建办）

负责全局党的建设、意识形态、宣传思想、精神文明建设、党风廉政建设、政工人事、机构编制、新闻宣传、绩效管理、督查督办、政务公开、群团、教育培训等工作；负责全局事务的综合协调工作；负责印鉴管理；负责承办文件、电报、会务工作；负责文秘、机要、财务等日常工作；负责统筹重要文件的起草、报告和调研工作；负责国有资产管理；负责机关档案工作；负责职责范围内的应急管理、生态环境保护、安全生产、信访维稳和职业健康、劳动保护工作。完成行政审批局交办的其他事务。

（二）督查科

负责组织和协调入驻部门“三集中、三到位”工作；负责督查政务服务体系部门（单位）的工作人员违纪违规行为，负责受理行政效能的投诉、举报和转办工作，监督入驻部门工作纪律、作风的执行；负责考核政务服务体系部门（单位）及其工作人员的政务服务工作；负责机关安全、信访、应急管理等工作；负责行政审批事项的限时办理、跟踪问效；督导便民服务中心、便民服务代办站（点）规范化、标准化建设和运行。完成行政审批局交办的其他事务。

（三）网络技术科

负责“互联网+政务服务”工作的组织实施；负责推进提升政务服务数字化、信息化应用能力；负责建设、运用、管理、维护四川省一体化政务服务平台；负责推进政务服务事项网上办理工作；负责机关软硬件的采购和维护工作；负责对工作人员的网上业务平台使用能力的培训；负责组织协调入驻部门行政审批、公共服务等事项清单的动态调整；负责指导便民服务中心、便民服务代办站（点）的政务服务业务平台建设、使用工作。完成行政审批局交办的其他事务。

（四）审批服务科

负责政务服务大厅申请材料初审、前台综合受理、综合窗口统一出件等工作；负责提供政务服务大厅在线/电话/现场的业务咨询；负责协调、指导行政审批制度改革和审批流程优化，协调、推进事项联合办理；负责规范联合现场踏勘工作体系，创新和完

善联合现场踏勘工作机制；负责组织、协调联合现场踏勘以及相关技术论证、社会论证等工作；负责统筹、协调、指导免费代办、上门服务等工作；负责代办项目服务跟踪、进度反馈等工作；负责对接上级政务服务管理部门交办的事项。完成行政审批局交办的其他事务。

三、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，达州高新技术产业园区行政审批局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。达州高新技术产业园区行政审批局 2022 年收支总预算 219.19 万元，比 2021 年收支预算增加 68.94 万元。

（一）收入预算情况

达州高新技术产业园区行政审批局 2022 年收入预算 219.19 万元，其中：一般公共预算拨款收入 219.19 万元，占 100%，政府性基金预算收入 0 万元，占 0%。

（二）支出预算情况

达州高新技术产业园区行政审批局 2022 年支出预算 219.19 万元，其中：基本支出 61.27 万元，占 27.95%；项目支出 157.93 万元，占 72.05%。

四、财政拨款收支预算情况说明

达州高新技术产业园区行政审批局 2022 年财政拨款收支总

预算 219.19 万元，与 2022 年收支预算数相比增加 68.94 万元。
收入包括：本年一般公共预算拨款收入 219.19 万元、政府性基金预算拨款收入 0 万元；支出包括：一般公共服务支出 213.06 万元、社会保障和就业支出 2.19 万元、卫生健康支出 1.38 万元、住房保障支出 2.56 万元。

五、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

达州高新技术产业园区行政审批局 2022 年一般公共预算当年拨款 219.19 万元，与 2021 年收支预算数相比增加 68.94 万元。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 213.06 万元，占 97.2%；社会保障和就业支出 2.19 万元，占 1%；卫生健康支出 1.38 万元，占 0.6%；住房保障支出 2.56 万元，占 1.2%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）2022 年预算数为 47.14 万元，主要用于：政府机关内正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

2.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）2022 年预算数为 157.93 万元，主要用于：办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门政务

公开审批方面正常运转。

3.其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出 2022 年预算数为 8 万元。

4.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）2022 年预算数为 2.19 万元，主要用于：本单位机关事业单位基本养老保险经费支出。

5.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2022 年预算数为 0.97 万元，主要用于：本单位机关事业单位人员基本医疗保险缴费支出。

6.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2022 年预算数为 0.4104 万元，主要用于：本单位机关人员基本医疗保险缴费支出。

7.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2022 年预算数为 2.56 万元，主要用于：本单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

六、一般公共预算基本支出情况说明

达州高新技术产业园区行政审批局 2022 年一般公共预算基本支出 219.19 万元，其中：人员经费 32.29 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资等支出。

公用经费 186.92 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费等支

出。

七、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

达州高新技术产业园区行政审批局 2022 年“三公”经费财政拨款预算数 0 万元，其中：因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元。

（一）因公出国（境）经费暂未编入年初部门预算。主要原因是：为贯彻落实省委“四向拓展、全域开放”战略部署，及市区相关文件精神，本单位无因公出国（境）相关公务活动，故未列编 2022 年因公出国（境）部门预算。

（二）公务接待费较 2022 年持平。2022 年公务接待费计划用于接待上级单位检查、指导工作等公务活动中产生接待费用。

（三）无公务用车购置及运行维护费。

本单位无公务车辆。

八、政府性基金预算支出情况说明

达州高新技术产业园区行政审批局 2022 年使用政府性基金预算拨款安排的支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出情况说明

达州高新技术产业园区行政审批局 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2022 年，达州高新技术产业园区行政审批局的机关运行经

费财政拨款预算为 47.14 万元，与 2021 年预算相比增加 27.99 万元。

（二）政府采购情况

2022 年，达州高新技术产业园区行政审批局安排政府采购预算 0 万元，主要用于采购办公设备、信息化建设运行及维护、物业管理、专项工作委托业务等。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2022 年底，达州高新技术产业园区行政审批局共有车辆 0 辆，未安排公务用车运行维护费用预算。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2022 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

十一、名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

（二）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：政府机关内正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

（三）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）：办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障政务公开审批正常运转。

（四）社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关

事业单位基本养老保险缴费（项）：本单位机关事业单位基本养老保险经费支出。

（五）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：政府机关工作人员基本医疗保险缴费支出。

（六）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：政府机关工作人员基本医疗保险缴费支出。

（七）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（八）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（九）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十）“三公”经费：纳入达州高新技术产业园区行政审批局预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

附件：表 1.部门收支总表

表 1-1.部门收入总表

表 1-2.部门支出总表

表 2.财政拨款收支预算总表

表 2-1.财政拨款支出预算表（政府经济分类科目）

表 3.一般公共预算支出预算表

表 3-1.一般公共预算基本支出预算表

表 3-2.一般公共预算项目支出预算表

表 3-3.一般公共预算“三公”经费支出预算表

表 4.政府性基金支出预算表

表 4-1.政府性基金预算“三公”经费支出预算表

表 5.国有资本经营预算支出预算表