

**达州高新区科技创新和
经济发展局
2022 年部门预算**

目 录

第一部分 达州高新区科技创新和经济发展局概况

一、基本职能及主要工作

二、部门预算单位构成

第二部分 达州高新区科技创新和经济发展局 2022 年 部门预算情况说明

第三部分 达州高新区科技创新和经济发展局 2022 年 部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算支出表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出表

十三、部门预算项目支出绩效目标表

十四、部门整体支出绩效目标表

第四部分 名词解释

第一部分 达州高新区科技创新和 经济发展局概况

一、基本职能及主要工作

（一）达州高新区科经局职能简介

1.负责经济和信息化、发展和改革、科技、统计、口岸与物流发展、粮食和物资储备、能源、军民融合等工作。

2.负责住房和城乡建设工作。

3.负责综合交通统筹、交通规划建设、海事等工作。

4.负责指导和组织区内城市、乡镇场镇、村镇建设工作；拟定区内村庄和小城镇建设规章制度并指导实施；负责区内农村住房建设和危房改造工作。

5.负责区内传统村落、历史文化名镇名村的保护和监督管理工作。

6.负责城镇基础设施、市政基础设施和城市园林绿化建设管理工作；负责市政基础设施和市政公用设施监督管理；负责规范房地产市场秩序、建筑市场秩序工作；监督管理房地产市场、建筑市场主体行为和物业管理。

7.负责房屋和市政基础设施工程勘察设计监督管理及质量；负责建设工程消防设计审查验收。

8.承担财经委员会办公室和军民融合发展委员会办公室日常事务。

9.负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护等工作。

10.完成党工委、管委会交办的其他事务。

（二）达州高新区科经局 2022 年重点工作

1.持续提升主要经济指标

2022 年地区生产总值（GDP）增速完成 15%，其中第一产业增加值增速完成 6.1%，第二产业增加值增速完成 16.4%，其中规上工业增加值增速完成 18%，第三产业（服务业）增加值增速完成 15%，社会消费品零售总额增速完成 17%，全社会固定资产投资完成增速 13.5%，地方公共财政收入完成增速 20%。

2.持续推进农业农村工作

（1）全力推进河长制工作；依法依规开展水土保持工作；加快推进铜钵河防洪治理工程。

（2）完成工程营造林 2 万亩，管护集体公益林 7 万亩；森林病虫害防治率达 85%以上。

（3）全面完成 27 个村集体经济组织登记赋码及股权量化工作。

（4）紧盯低收入群体，完善低保兜底、残疾人救助标准动态调整机制，做好帮扶救助稳收工作。

（5）大力宣传脱贫攻坚同乡村振兴有效衔接的决策部署。

3.持续推进“工业强市”战略

（1）加强经济运行分析研判工作。积极开展供给侧结构性改革，完成好 GDP 核算改革任务，优化经济结构。

(2) 狠抓“四上一新”工作，全力确保目标任务完成。

(3) 全力抓好园区主导产业项目建设进度，力争 2022 年新建成投用 50 万平方米标准厂房，新增道路建设 5 公里。紧盯目标任务，力争 2022 年规上工业增加值增速达到 11% 以上。

(4) 优化营商环境，强力引进外商投资企业

4.持续推进城市建设

(1) 严格“一卡通”系统的要求进行资金管理，坚决杜绝资金系统外循环。

(2) 加大项目资金筹措力度，为保障性住房建设提供资金保障；加大对棚户区改造项目施工力度，确保项目顺利完成交付。

(3) 加强商品房预售资金监管以及维修资金的交存工作。

(4) 通过提供公租房、发放租赁补贴等方式，改善群众居住条件。

(5) 加强部门联动，对在建工地发现质量、安全、扬尘问题落实不到位的项目加大惩处力度。

5.持续推进交通建设

(1) 全力推进交通运输三年大会战；指导监督乡村振兴公路建设项目；组织实施洪灾水毁公路（县乡道）整治。

(2) 完成新划转乡（镇、街道办）公路移交手续；组织实施国道 210 线公路养护管理，并完成 G210 线高新区段桥梁公示牌的更换设置。

（3）加强道路运输相关行业（道路货物运输、机动车维修、驾培等）、水上运输，主要是公益性客渡的日常安全监管。

（4）完善“金通”工程，即乡、建制村 100%通客车，保障客运正常运行。

6.持续推进发展改革

（1）全面提升服务质量与效率，推行“互联网+政务服务”。

（2）持续推进 19 项深化改革方案的实施。建好信用平台，加快推进信用信息进行录入、公示，不断完善信用信息失信联合惩戒。

二、部门单位构成

达州高新区科经局（住建局）属行政单位，设内设机构 9 个。

（一）综合科（党建办）

负责全局党的建设、意识形态、宣传思想、精神文明建设、党风廉政建设日常工作；承担政务公开（政务信息）、保密、卫生、安全保卫、文件收转、档案管理工作；负责会议组织及会议决定事项的督办；承担部门机关财务、后勤保障（职工机保、医保、住房公积金缴纳）、人事管理、绩效管理、人员培训、机构编制、工资管理、资产管理等工作；负责职责范围内的职业健康工作。完成科技创新和经济发展局交办的其他事项。

（二）政策法规科

负责行业政策与改革工作，组织审查住建行业规范性文件；负责本局职责范围内的法治建设、普法宣传教育、法律服务、行政执法监督工作；指导局系统依法治理、行政调解、信访维稳、行政复议、行政诉讼、行政处罚案件审查工作；负责组织落实“双随机、一公开”制度，推进四川省一体化政务服务平台建设；负责组织本局行政处罚工作；负责本局信访维稳、扫黑除恶工作；负责牵头协调推进本系统行政许可外的“放管服”改革，承担区本级其他行政权力与公共服务事项工作，承担政务服务便民化工作；拟定承担的其他行政权力和公共服务事项办理规定和流程；负责有关法规、规章执行监督和督导评估工作。完成科技创新和经济发展局交办的其他事项。

（三）发展改革科

承担发展和改革、粮食和物资储备、能源工作；参与项目的立项、可行性研究、初步设计的审批、审查等工作；组织开展国家、省、市安排资金项目审批程序、建设资金使用、工程招标投标、开工建设条件、建设进度、投资概算控制以及工程竣工验收等建设活动进行全过程管理和监督；编制气中长期规划，并组织实施；负责全区价格成本调查监审、价格监测、价格认证等工作；负责以工代赈工作；负责财经委员会办公室日常工作；完成科技创新和经济发展局交办的其他事项。

（四）统计科

负责全区统计工作；组织实施全区统计调查业务设计和监督管理；组织实施国民经济核算、投入产出调查；整理提供国民经济核算资料，开展分析研究；建立健全全区统计数据质量的审核、监控和评估制度，对有关统计数据质量进行检查和评估；负责本区组织实施人口、经济、农业等普查和重大国情国力以及社情民意专项调查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。完成科技创新和经济发展局交办的其他事项。

（五）工业发展科

研究提出全区工业发展战略、发展规划，组织拟订与之相配套的政策、措施；负责企业技改投资项目的审批、核准、备案工作；负责企业基本建设项目的转报、监督和检查；协调相关产业发展建设和生产力布局；负责工业企业安全管理；负责工业企业生产经营调度、管理与服务；编制电中长期规划，并组织实施；负责组织实施工业、城镇居民收支统计调查工作；收集、整理和审核相关统计数据，开展分析研究；负责检查指导相关统计调查单位加强基础工作；负责军民融合发展委员会办公室日常工作；负责对国家《电力法》《清洁生产法》《产品质量法》的贯彻、监督和执行。完成科技创新和经济发展局交办的其他事项。

（六）建管科（城乡建设科）

负责全区勘察设计咨询市场秩序和勘察设计咨询质量监管；负责监督管理全区建筑市场、建筑企业及个人执业行为；负责建设工程施工许可、竣工验收备案的监督检查；负责建筑企业升规及报表报送；负责市政基础设施和市政公用设施建设和运行管理工作（供排水除外）；负责全区房屋建筑和市政基础设施建设项目、施工图设计文件审查备案；负责建设行业执业人员资格管理、专业技术职务的评审报批、行业人才队伍建设；负责承担城市园林绿化管理；负责全区装配式建筑、散装水泥运用和发展及管理；承担建筑业发展管理工作。完成科技创新和经济发展局交办的其他事项。

（七）房管科

监督执行全区房地产市场监督管理相关规定；房地产、白蚁防治、物业管理、住宅专项维修资金管理、既有住宅电梯安装；指导开展城镇老旧小区管理、城镇危险房屋管理、既有住宅安全管理；指导全区城镇低收入家庭住房；指导和管理全区乡（街道）和村庄住房建设；指导农村住房建设、危房改造、乡村建筑风貌塑造、传统村落、历史文化名镇名村和乡村文化保护利用；指导农房建设专项资金的监督管理；承担住房保障领导小组和住房制度改革领导小组办公室的日常工作。完成科技创新和经济发展局交办的其他事项。

（八）交运科

统筹全区海事、综合交通工作，协调对接市交运局开展全区交通运输管理；负责推进交通基础设施建设和管理，负

负责对交通建设工程项目的招标投标活动的监督；负责交通领域建设工程质量和安全监管；负责道路运输和水路运输行业管理；负责行业统计；组织开展交通运输行业重大科技和信息化项目实施及成果推广应用、环境保护和节能减排；承担国省干线公路养护管理，指导乡镇做好农村公路养护管理；负责协调多种运输方式的衔接，组织实施重点物资和紧急客货运输协调；按规定负责行业安全生产和应急的监督管理。完成科技创新和经济发展局交办的其他事项。

（九）质安科

负责拟订建筑、交通工程施工质量、安全生产、扬尘治理、建设工程监理、工程质量检测鉴定的规章制度并监督执行；按照国家及省制定的有关工程质量管理法律、法规和工程技术标准，对受监工程建设各方责任主体、有关机构及相关责任人员履行质量职责情况和工程实体质量情况进行监督检查，依法对违反建设领域法律法规的建筑企业及个人执业行为实施处罚；负责住建领域建设工程质量、安全监管及竣工验收监督；负责建筑领域的生态环境保护；负责全区住房和城乡建设防震减灾、墙材革新、建筑节能减排；依法对全区建筑检测工作实施管理。完成科技创新和经济发展局交办的其他事项。

第二部分 达州高新区科技创新和经济发展局 2022 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，达州高新区科经局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、节能环保支出、城乡社区支出、交通运输支出、资源勘探工业信息等支出、住房保障支出。达州高新区科经局 2022 年收支预算总数 1486.91 万元,比 2021 年收支预算总数增加 592.87 万元，主要原因是部门机构职能职责合并调整。

（一）收入预算情况

达州高新区科经局 2022 年收入预算 1486.91 万元,其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 1486.91 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%。

（二）支出预算情况

达州高新区科经局 2022 年支出预算 1486.91 万元,其中：基本支出 232.01 万元，占 15.60%；项目支出 1254.90 万元，占 84.40%。

二、财政拨款收支预算情况说明

达州高新区科经局 2022 年财政拨款收支预算总数 1486.91 万元,比 2021 年财政拨款收支预算总数增加 592.87 万元，主要原因是部门机构职能职责合并调整。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 1486.91 万元、本年政府性基金预算拨款收入 0 万元；支出包括：一般公共服务支出 1086.55 万元、社会保障和就业支出 6.99 万元、卫生健康支出 5.62 万元、城乡社区支出 214.00 万元、农林水支出 17.32 万元、交通运输支出 103.00 万元、资源勘探工业信息等支出 45.00 万元、住房保障支出 8.43 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

达州高新区科经局 2022 年一般公共预算当年拨款 1486.91 万元，比 2021 年预算数增加 592.87 万元，主要原因是部门机构职能职责合并调整。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 1086.55 万元，占 73.07%；社会保障和就业支出 6.99 万元，占 0.47%；卫生健康支出 5.62 万元，占 0.38%；；城乡社区支出 214 万元，占 14.39%；农林水支出 17.32 万元，占 1.16%；交通运输支出 103.00 万元，占 6.93%；资源勘探工业信息等支出 45.00 万元，占 3.03%；住房保障支出 8.43 万元，占 0.57%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务（类）发展与改革事务（款）行政运行（项）2022 年预算数为 210.97 万元，主要用于：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

2.一般公共服务（类）发展与改革事务（款）一般行政

管理事务（项）2022年预算数为459.5万元，主要用于：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

3.一般公共服务（类）发展与改革事务（款）战略规划与实施（项）2022年预算数为165.00万元，主要用于：反映拟订并组织实施国民经济和社会发展战略、中长期规划和年度计划，实施宏观管理与调控等方面的支出。

4.一般公共服务（类）发展与改革事务（款）其他发展与改革事务支出（项）2022年预算数为30.00万元，主要用于：反映除上述项目以外的其他发展与改革事务支出。

5.一般公共服务（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）2022年预算数为198.00万元，主要用于：反映各级统计机关在日常业务之外开展专项统计工作的支出。

6.一般公共服务（类）统计信息事务（款）专项普查活动（项）2022年预算数为23.08万元，主要用于：反映统计部门开展人口普查、经济普查、农业普查、投入产出调查等周期性普查工作的支出。

7.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2022年预算数为6.99万元，主要用于：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

8.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单

位医疗（项）2022年预算数为3.32万元，主要用于：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，按国家规定享受离休人员的医疗经费支出。

9.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2022年预算数为1.31万元，主要用于：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

10.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）2022年预算数为0.99万元，主要用于：其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

11.城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）一般行政管理事务（项）2022年预算数为172.50万元，主要用于：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

12.城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）机关服务（项）2022年预算数为1.50万元，主要用于：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

13.城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）城管执法（项）2022年预算数为40.00万元，主要用于：反映城市管理综合行政执法、加强城市市容和环境卫生管理等方面的支出。

14.农林水支出（类）水利（款）一般行政管理事务（项）2022 年预算数为 5.00 万元，主要用于：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

15.农林水支出（类）水利（款）水利前期工作（项）2022 年预算数为 11.52.00 万元，主要用于：反映水利规划、勘测、设计、科研及相关管理办法编制、资料整编、设备购置等基础性前期工作的支出。

16.农林水支出（类）水利（款）防汛（项）2022 年预算数为 0.80 万元，主要用于：反映防汛业务支出。

17.交通运输支出（类）公路水路运输（款）一般行政管理事务（项）2022 年预算数为 20.00 万元，主要用于：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

18.交通运输支出（类）公路水路运输（款）公路养护（项）2022 年预算数为 15.00 万元，主要用于：反映公路养护支出。

19.交通运输支出（类）公路水路运输（款）公路和运输安全（项）2022 年预算数为 48.00 万元，主要用于：反映公路和运输安全支出。

20.交通运输支出（类）公路水路运输（款）公路运输管理（项）2022 年预算数为 16.32 万元，主要用于：反映公

路运输管理支出和公路路政管理支出。

21.交通运输支出（类）其他交通运输支出（款）公共交通运营补助（项）2022年预算数为3.68万元，主要用于：反映对公共交通运输企业的补助支出。

22.资源勘探工业信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）一般行政管理事务（项）2022年预算数为45.00万元，主要用于：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

23.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2022年预算数为8.43万元，主要用于：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

四、一般公共预算基本支出情况说明

达州高新区科经局2022年一般公共预算基本支出232.01万元，其中：

人员经费134.66万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资、其他交通费用、奖励金、住房公积金等支出。（根据公开表3-1具体经济分类科目的款级科目进行说明）

公用经费97.35万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、公务接待费等支出。（上述为举例，实际应根据公开表3-1具体经济分类科目的

款级科目进行说明）。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

达州高新区科经局 2022 年“三公”经费财政拨款预算数 0.50 万元，其中：公务接待费 0.50 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元，因公出国（境）经费 0 万元。

（根据公开表 3-3 和表 4-1 合计情况进行说明）

（一）公务接待费较 2021 年预算下降 760%。主要原因是减少接待批次,职责调整。

2022 年公务接待费计划用于公务活动开支的用餐费。

（二）公务用车购置及运行维护费。

本单位无公务车辆。

六、政府性基金预算支出情况说明

达州高新区科经局 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

达州高新区科经局 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2022 年，达州高新区科经局机关运行经费财政拨款预算为 97.35 万元，比 2021 年预算增加 34.44 万元，增长 64.62%。主要原因是部门机构职能职责合并调整。

〔机关运行经费具体口径：为保障行政单位（包括参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资

金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。】

（二）政府采购情况

2022 年，达州高新区科经局安排政府采购预算 8 万元，其中，政府采购货物预算 8 万元；政府采购工程预算 0 万元；政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2021 年底，达州高新区科经局共有车辆 0 辆（车辆数应与“三公”经费说明中单位现有公务用车保有量一致），其中，定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆（若没有的请填写 0 辆）。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

达州高新区科经局 2022 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，2022 年达州高新区科经局所有项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2022 年达州高新区科经局开展绩效目标管理的项目 37 个，涉及预算 1254.90 万元。其中：人员类项目 0 个，涉及

预算 0 万元；运转类项目 0 个，涉及预算 0 万元；特定目标类项目 37 个，涉及预算 1254.90 万元。

第三部分 达州高新区科技创新和 经济发展局 2022 年部门预算表

(插入本部门预算公开表)

一、部门收支总表(表1)

二、部门收入总表(表1-1)

三、部门支出总表(表1-2)

四、财政拨款收支预算总表(表2)

五、财政拨款支出预算表(部门经济分类科目)(表2-1)

六、一般公共预算支出预算表(表3)

七、一般公共预算基本支出预算表(表3-1)

八、一般公共预算项目支出预算表(表3-2)

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表(表3-3)

十、政府性基金预算支出表(表4)

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表(表4-1)

十二、国有资本经营预算支出表(表5)

十三、部门预算项目支出绩效目标表(表6)

十四、部门整体支出绩效目标表(表7)

(注:除本部门未使用的支出功能分类科目和经济分类科目外,各部门不得调整、修改、删除表格格式,无相关预算信息及绩效目标信息的空表也须公开并说明。)

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

（二）上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（三）一般公共服务（类）发展与改革事务（款）行政运行（项）：指局机关及下属事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（四）一般公共服务（类）发展与改革事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（五）一般公共服务（类）发展与改革事务（款）战略规划与实施（项）：反映拟订并组织实施国民经济和社会发展战略、中长期规划和年度计划，实施宏观管理与调控等方面的支出。

（六）一般公共服务（类）发展与改革事务（款）其他发展与改革事务支出（项）：主要用于：反映除上述项目以外的其他发展与改革事务支出。

（七）一般公共服务（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）：反映各级统计机关在日常业务之外开展专项统计工作的支出。

（八）一般公共服务（类）统计信息事务（款）专项普查活动（项）：反映统计部门开展人口普查、经济普查、农业普查、投入产出调查等周期性普查工作的支出。

（九）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费的支出。

（十）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

（十一）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：反映其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

（十二）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

（十三）城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（十四）城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）机关服务（项）：反映为行政单位（包括实行公务员的管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。

（十五）城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）城管执法（项）：反映城市管理综合行政执法、加强城市市容和环境卫生管理等方面的支出。

（十六）农林水支出（类）水利（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（十七）农林水支出（类）水利（款）水利前期工作（项）：反映水利规划、勘测、设计、科研及相关管理办法编制、资料整编、设备购置等基础性前期工作的支出。

（十八）农林水支出（类）水利（款）防汛（项）：反映防汛业务支出。

（十九）交通运输支出（类）公路水路运输（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（二十）交通运输支出（类）公路水路运输（款）公路养护（项）：反映公路养护支出。

（二十一）交通运输支出（类）公路水路运输（款）公路和运输安全（项）：反映公路和运输安全支出。

（二十二）交通运输支出（类）公路水路运输（款）公路运输管理（项）：反映公路运输管理支出和公路路政管理支出。

（二十三）交通运输支出（类）其他交通运输支出（款）公共交通运营补助（项）：反映对公共交通运输企业的补助支出。

（二十四）资源勘探工业信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级

科目的其他项目支出。

（二十五）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

（二十六）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二十七）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（二十八）“三公”经费：纳入达州高新区科经局预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（二十九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。

（主要对本部门 2023 年部门预算公开信息中出现的专业性较强的名词等进行解释，可参照 2023 年省级部门预算公开信息填写。）