

达州高新区行政审批局

2024 年部门算

目录

第一部分 达州高新区行政审批局概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、部门预算单位构成

第二部分 达州高新区行政审批局 2024 年部门预算情况说明

第三部分 达州高新区行政审批局 2024 年部门预算表

- 一、部门收支总表（附表 4-1）
- 二、部门收入总表（附表 4-2）
- 三、部门收入总表（附表 4-3）
- 四、本年支出预算总表（附表 4-4）
- 五、支出预算总表（附表 4-5）
- 六、财政拨款收支预算总表（附表 4-6）
- 七、本年一般公共预算支出预算表（附表 4-7）
- 八、一般公共预算基本支出预算表（附表 4-8）
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（附表 4-9）
- 十、政府性基金预算支出表（附表 4-10）
- 十一、国有资本经营预算支出预算表（附表 4-11）
- 十二、项目支出表（附表 4-12）
- 十三、支出明细表（附表 4-13）

第四部分 名词解释

第一部分 达州高新区行政审批局概况

一、基本职能及主要工作

（一）行政审批局职能简介

1.贯彻实施有关法律、法规、规章，执行上级有关政务服务管理、行政审批制度改革方针、政策。

2.负责牵头推进行政审批制度改革，创新和完善相关工作体系、体制机制。

3.负责政务服务体系及信息化建设，推进政务服务管理、行政审批效能建设工作，指导区域内便民服务相关工作。

4.负责划入事项的行政审批及公共服务，并承担相应法律责任。

5.负责政务服务领域意识形态、安全生产、职业健康、生态环境保护等。

6.完成党工委、管委会交办的其他任务。

（二）行政审批局 2024 年重点工作

2024 年，我局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照《国务院办公厅关于依托全国一体化政务服务平台建立政务服务效能提升常态化工作机制的意见》（国办发〔2023〕29 号）和《国务院关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的指导意见》（国发〔2024〕3 号）要求，围绕高新区党工委、管委会安排部署，聚焦“创成国家高新区、成功

认定省级化工园区、GDP 增长 15%以上”主要目标任务，以企业群众需求为导向，着力“优服务”“提效能”“高效办”，巩固省级园区示范政务服务中心成果，争创省级政务服务标杆大厅，加快示范点升级建设，强化全要素保障，实施全过程服务，夯实全平台支撑，解决好“哪里办”“办什么”“怎么办”“快速办”“办得好”等核心问题，全面提升区乡村三级政务服务整体承载能力，为营造一流营商环境作出政务服务新贡献。

1.推动“高效办成一件事”

（1）高效办理个人全生命周期“一件事”。承接好、办理好个人事项清单重点“一件事”，对新生儿出生、教育入学、社会保障卡居民服务、残疾人服务、退休等 5 个“一件事”，逐个制定服务指南，优化办事流程，简化办事材料，丰富办事渠道。

（2）高效办理企业全生命周期“一件事”。承接好、办理好企业事项清单“一件事”，重点做好企业信息变更、水电气网联合报装、企业上市合法合规信息核查、企业破产信息核查、企业注销登记等 8 个“一件事”，实质开展镇村“一件事一次办”。

（3）高效办理项目全生命周期“一件事”。依托一体化政务服务平台、项目全生命周期平台、履约监管平台和“万市兴”平台，形成项目立项、建设、验收等全流程服务闭环。重点做好房建市政项目施工图设计文件审查、建设工程消防设计审查、建设工程消防验收、房建市政项目联合验收等“一件事”。

2.推动政务服务专业化队伍建设

（1）抓队伍带班子。强化干部职工考核管理，完善“红黑榜”制度，对政务服务人员按月通报排名，量化评比；各服务窗口（科室）各项工作完成情况与年度目标绩效考核挂钩，并作为政务服务人员年度考核等次的重要依据。

（2）强配备保稳定。强化区乡村三级政务服务综合窗口人员配备，分别由区乡镇（街道）统筹，明确运营管理和服务标准，规范选拔任用、购买服务等引进机制。健全完善和督促落实专业化培训管理制度，提升业务人员、运维人员法治思维、服务意识、数字素养和办事效率。推动政务服务职业化发展，探索实施政务服务从业人员开展国家职业技能标准等级认定、定岗晋级等激励措施，保障人员队伍稳定性。

3.推动政策服务精准直达

（1）靠前精准服务。坚持问题精准、考核精准、服务精准，推动“我陪群众走流程”“政务服务体验员”“最美政务人”“马上办”等工作，开展全程帮办、全员代办和上门服务，为企业群众提供精准服务。

（2）政策精准梳理。聚焦行政给付、资金补贴扶持、税收优惠等方面，全面梳理招商引资、产业和助企惠企政策，通过线上线下等多渠道展示、场景化演示、方便企业理解知晓。

（3）政策精准推送。依托惠企政策专窗、产业发展一站式服务区等功能专区，开展全程帮办、全员代办和上门服务，提供政策展示、查询、申报、兑现、评价和监督等功能，完善“一企

一档”，重点对市区重点项目建设各审批（审查）环节，建立台账数据，通过人工（系统）进行精准提醒推送，推动惠企政策简便易得。

（4）政策高效兑现。汇编政策申兑手册和工作指南，规范业务流程，推动表单材料数字化。推广应用 12345 政务服务便民服务热线、“办不成事”反映窗口，畅通政策兑现困难诉求渠道。

4.推动行政效能提升

（1）规范行政审批服务。承接好、办理好集成授权改革支持和授权事项，落实行政许可事项清单，加强许可管理，严格限时办结，严防“审管脱节”。

（2）加强服务能力建设。打造省级政务服务标杆大厅，加快创建 1 个星级便民中心。深入推动“川渝通办”、全程帮办、全员代办。

（3）提升行政审批效率。推进关联事项集成办理，为企业和群众提供“一件事一次办”“一类事一站办”服务。深化“告知承诺+容缺办理”等模式，进一步减材料、压时限，开展审批临期提醒、办理进度展示，压减办事成本。

5.推动政务服务增值化试点改革

（1）开展集成服务。对企业全生命周期所涉及市场准入、获取经营场所、纳税等重点环节，集成“政务服务+政策、法律、金融、人才、科创”等高频服务事项，提供“一件事”服务。

（2）推动涉企服务。建立完善政务服务大厅企业综合服务

专区，推动涉企服务清单事项全面进驻，服务全流程跟踪，全平台协同支撑，企业诉求全过程督办，为企业提供便利化服务。

（3）强化综合监管。依托一体化政务服务平台、项目全生命周期平台、履约监管平台和“万市兴”平台，实现“政策一屏览、服务一站享、业务一网办、诉求一键提”。完善食品药品、安全生产等重点领域业务协同、数据共享，完善监管事项监测预警和信息推送，持续提升跨部门综合监管能力。

6.深化“一网通办”前提下的“最多跑一次”改革

（1）提升协同服务能力。加强省一体化政务服务平台网上统一受理端应用，完善表单预填、智能辅助等省一体化政务服务平台移动端通用功能，推动办件信息实时共享、办事申请一次提交、办理结果多端获取，提供“天府通办”办事服务，实现事项可查可办、高频服务应用掌上办、自助终端就近办。

（2）推动电子证照应用。通过直接取消证照材料或数据共享、在线核验等方式，对企业和群众涉及的身份证、企业营业执照等常用身份信息、电子证照互通互认，可提供电子证照的一律免于提交实体证照，推动新办电子营业执照和电子印章同步发放。

（3）提升热线办理质量。加强 12345 政务服务便民热线与“好差评”体系等政务服务诉求平台联动，实现接诉即办、件件必回，进一步提升便民服务办理效率、诉求处置率。

二、部门预算单位构成

根据上述职责，达州高新技术产业园区行政审批局设置 7 个内设机构。

（一）综合科（党建办）

负责综合协调工作，负责文电、会务、接待、档案、宣传、党建、政务公开、党风廉政、绩效考核、安全保卫、应急管理、工会、群团、组织人事、国有资产管理、12345 政务服务热线、财务、后勤保障工作等；承办行政审批局交办的其他工作。

（二）政策法规科

负责有关行政审批改革、政务服务管理等方面政策性文件的宣传、推动和督促；规范行政审批事项的设立依据、申请材料、流程设置等；推进依法行政和有关审批决定的审核检查工作；组织协调政策咨询、建议答复和投诉反馈的复核；负责制定完善考核管理办法并监督落实情况；负责统筹重要文件、报告的起草和调研工作；协调开展局有关听证、复议、诉讼、依法申请公开工作等；承办行政审批局交办的其他工作。

（三）行政权力监管科

负责“互联网+政务服务”工作的组织实施；负责行政审批效能电子监察工作；负责推进提升政务服务数字化、信息化应用能力；负责宣传、运用、管理、维护四川省一体化政务服务平台；负责事项限时办理、跟踪、问效；负责机关软硬件的维护工作；负责对工作人员进行网上平台操作培训；负责组织行政审批、公共服务等事项清单的动态调整；负责指导便民服务中心、便民服

务代办站（点）的政务服务业务平台建设、应用等；承办行政审批局交办的其他工作。

（四）民生保障科

负责承办民生类事项：新闻、民宗、教育、民政、司法、财政、人社、林业、水务、农业农村、文体旅游、卫健领域的具体行政审批工作；负责组织相关行政审批事项的现场踏勘和相关技术论证、图审、验收、评审和社会听证以及专家评审、论证、评估等工作；指导下放乡（镇、街道）的相关行政审批工作；配合相关行业主管部门做好信息互通、数据共享工作；结合业务撰写工作信息和研讨材料等；承办行政审批局交办的其他工作。

（五）工程审批科

负责承办工程建设项目类事项：发改、经信、自然资源、住建、交通具体行政审批工作；负责水、电、气、通信市政公用服务窗口的联络协调；负责组织相关行政审批事项的现场踏勘和相关技术论证、图审、验收、评审和社会听证以及专家评审、论证、评估工作；指导下放乡（镇、街道）的相关行政审批工作；配合相关行业主管部门做好信息互通、数据共享工作等；承办行政审批局交办的其他工作。

（六）市场准入科

负责承办市监、应急（综合执法）领域的具体行政审批工作；负责组织相关行政审批事项的现场踏勘和相关技术论证、图审、验收、评审和社会听证以及专家评审、论证、评估工作；指导下

放乡（镇、街道）的相关行政审批工作；配合相关行业主管部门做好信息互通、数据共享工作；配合做好商事制度改革工作，承办行政审批局交办的其他工作。

（七）政务服务科

组织协调入驻部门“三集中三到位”；负责安全、信访、应急及政务大厅日常管理维护工作；负责公安、税务 2 个专窗的联络协调；受理、转办服务对象的行政效能投诉、举报，并提出处理建议；开展志愿者服务，负责咨询答疑、引导帮办、维护秩序、辅助分流、宣传解释服务；负责“万达开”“川渝通办”工作；开展“办不成事”受理服务；负责指导、监督乡镇（街道）“三化”建设；负责推进乡镇级片区便民服务设施专项规划编制工作；负责人员考勤、请销假备案、服务质量和办事效率评比、考核等；承办行政审批局交办的其他工作。

第二部分 达州高新区行政审批局

2024 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，行政审批局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入、事业收入、事业单位经营收入；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、社会保障和就业支出，卫生健康支出、住房保障支出等。行政审批局 2024 年收支预算总数 113.49 万元，比 2023 年收支预算总数减少 142.7 万元，主要原因是预算口径调整，部分保障项目纳入一事一议预算。

（一）收入预算情况

行政审批局 2024 年收入预算 113.49 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 113.49 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%。

（二）支出预算情况

行政审批局 2024 年支出预算 113.49 万元，其中：基本支出 89.49 万元，占 78.85%；项目支出 24 万元，占 21.15%。

二、财政拨款收支预算情况说明

行政审批局 2024 年财政拨款收支预算总数 113.49 万元，比

2023 年财政拨款收支预算总数减少 142.7 万元，主要原因是预算口径调整，部分保障项目纳入一事一议预算。收入包括：本年一般公共预算拨款收入 113.49 万元、本年政府性基金预算拨款收入 0 万元。支出包括：一般公共服务支出 105.24 万元，社会保障和就业支出 4.03 万元，卫生健康支出 1.34 万元，住房保障支出 2.88 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

行政审批局 2024 年一般公共预算当年拨款 113.49 万元，比 2023 年预算数减少 142.7 万元，主要原因是预算口径调整，部分保障项目纳入一事一议预算。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 105.24 万元，社会保障和就业支出 4.03 万元，卫生健康支出 1.34 万元，住房保障支出 2.88 万元。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务（类）政府办公厅（室）事务（款）行政运行（项）2024 年预算数为 81.24 万元，主要用于：局机关及下属事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

2.一般公共服务（类）政务公开事务（款）一般行政管理事务（项）2024 年预算数为 24 万元，主要用于：局机关及开展

政务大厅网络服务、优化政务服务环境等的项目支出。

3.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2024年预算数为3.34万元，主要用于：实施养老保险制度后由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2024年预算数为0.5万元，主要用于：实施养老保险制度由单位按规定由单位缴纳的職業年金支出。

5.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）2024年预算数为0.19万元，由单位按规定由单位缴纳的工伤保险支出。

6.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2024年预算数为1.17万元，主要用于：局机关及下属事业单位用于缴纳单位职工基本医疗保险缴费。

7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2024年预算数为0.17万元，主要用于：局机关及下属事业单位用于缴纳单位公务员医疗补助缴费。

8.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2024年预算数为2.88万元，主要用于：部门按规定为职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

行政审批局 2024 年一般公共预算基本支出 89.49 万元，其中：人员经费 34.3 万元，主要包括：基本工资 9.56 万元、津贴补贴 5.88 万元、奖金 8.57 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 3.84 万元、职工基本医疗保险缴费 1.17 万元、公务员医疗补助缴费 0.17 万元、其他社会保障缴费 0.19 万元、住房公积金 2.88 万元。

公用经费 55.19 万元，主要包括：办公费 4 万元、差旅费 35 万元、工会经费 5.3 万元、福利费 2.88 万元、其他商品和服务支出 8.01 万元。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

行政审批局 2024 年没有使用财政拨款安排“三公”经费预算。

六、政府性基金预算支出情况说明

行政审批局 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

行政审批局 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2024 年行政审批局机关运行经费财政拨款预算为 55.19 万元，比 2023 年预算减少 22.97 万元，下降 41.61%。主要原因是预算口径调整，部分保障项目纳入一事一议预算。

〔机关运行经费具体口径：为保障行政单位（包括参照公务员法

管理事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。

(二) 政府采购情况

行政审批局 2024 年无政府采购项目,未安排政府采购预算。

(三) 国有资产占有使用情况

2024 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

(四) 预算绩效情况

绩效目标是预算编制的前提和基础,2024 年行政审批局所有项目按要求编制了绩效目标,从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标,综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量,预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。2024 年行政审批局开展绩效目标管理的项目 17 个,涉及预算 113.49 万元。其中:人员类项目 10 个,涉及预算 34.3 万元;运转类项目 5 个,涉及预算 55.19 万元;特定目标类项目 2 个,涉及预算 24 万元。

第三部分 达州高新区行政审批局

2024 年部门预算表

- 一、部门收支总表（附表 4-1）
- 二、部门收入总表（附表 4-2）
- 三、部门收入总表（附表 4-3）
- 四、本年支出预算总表（附表 4-4）
- 五、支出预算总表（附表 4-5）
- 六、财政拨款收支预算总表（附表 4-6）
- 七、本年一般公共预算支出预算表（附表 4-7）
- 八、一般公共预算基本支出预算表（附表 4-8）
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（附表 4-9）
- 十、政府性基金预算支出表（附表 4-10）
- 十一、国有资本经营预算支出预算表（附表 4-11）
- 十二、项目支出表（附表 4-12）
- 十三、支出明细表（附表 4-13）

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

（二）上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（三）一般公共服务（类）行政审批事务（款）行政运行（项）：指局机关及下属事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（四）一般公共服务（类）行政审批事务（款）一般行政管理事务（项）：指局机关及下属事业单位开展行政审批及办公运行的项目支出。

（五）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

（六）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

（七）社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

（八）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指局机关及参公管理事业单位用于单位应缴纳基本医

疗保险支出。

（九）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（十）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指局机关及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

（十一）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（十二）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）“三公”经费：纳入行政审批局预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十五）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员

法管理事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。

附表4-1

收支预算总表

部门/单位：达州高新技术产业园区行政审批局部门

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	113. 49	一、一般公共服务支出	105. 24
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	4. 03
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	1. 34
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	2. 88
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
		二十七、抗疫特别国债安排的支出	
		二十八、国库拨款专用	
本年收入合计	113. 49	本年支出合计	113. 49
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	113. 49	支出总计	113. 49

附表4-3

收入总表

部门/单位：达州高新技术产业园区行政审批局部门

金额单位：万元

部门（单位） 代码	部门（单位）名称	合计	本年收入	上年结转结余
308	达州高新技术产业园区行政审批局部门	113.49	113.49	
	一般公共预算资金	113.49	113.49	
308001	达州高新技术产业园区行政审批局	113.49	113.49	
	一般公共预算资金	113.49	113.49	
合 计		113.49	113.49	

附表4-4

本年支出预算总表

部门/单位：达州高新技术产业园区行政审批局部门

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出		项目支出		
					其中：		
					事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
201	一般公共服务支出	105.24	81.24	24.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	105.24	81.24	24.00			
2010301	行政运行	81.24	81.24				
2010306	政务公开审批	24.00		24.00			
208	社会保障和就业支出	4.03	4.03				
20805	行政事业单位养老支出	3.84	3.84				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.84	3.84				
20899	其他社会保障和就业支出	0.19	0.19				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.19	0.19				
210	卫生健康支出	1.34	1.34				
21011	行政事业单位医疗	1.34	1.34				
2101101	行政单位医疗	1.17	1.17				
2101103	公务员医疗补助	0.17	0.17				
221	住房保障支出	2.88	2.88				
22102	住房改革支出	2.88	2.88				
2210201	住房公积金	2.88	2.88				
	合 计	113.49	89.49	24.00			

支出预算总表

部门/单位：达州高新技术产业园区行政审批局部门

金额单位：万元

部门（单位）名称	合计	基本支出			项目支出		
		人员支出	公用支出		其中：		
					事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合 计	113. 49	34. 30	55. 19	24. 00			
308-达州高新技术产业园区行政审批局部门	113. 49	34. 30	55. 19	24. 00			
308001-达州高新技术产业园区行政审批局	113. 49	34. 30	55. 19	24. 00			

财政拨款收支预算总表

部门/单位：达州高新技术产业园区行政审批局部门

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	113.49	一、本年支出	113.49
（一）一般公共预算资金	113.49	（一）一般公共服务支出	105.24
（二）政府性基金预算资金		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算资金		（三）国防支出	
		（四）公共安全支出	
		（五）教育支出	
		（六）科学技术支出	
		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	4.03
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	1.34
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	
		（十九）自然资源海洋气象等支出	
		（二十）住房保障支出	2.88
		（二十一）粮油物资储备支出	
		（二十二）国有资本经营预算支出	
		（二十三）灾害防治及应急管理支出	
		（二十四）其他支出	
		（二十五）债务付息支出	
		（二十六）债务发行费用支出	
		（二十七）抗疫特别国债安排的支出	
		（二十八）国库拨款专用	
二、上年结转		二、年终结转结余	
（一）一般公共预算拨款		（一）年终结转结余	
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
收入总计	113.49	支出总计	113.49

附表4-7

本年一般公共预算支出预算表

部门/单位：达州高新技术产业园区行政审批局部门

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
201	一般公共服务支出	105.24	81.24	26.05	55.19	24.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	105.24	81.24	26.05	55.19	24.00
2010301	行政运行	81.24	81.24	26.05	55.19	
2010306	政务公开审批	24.00				24.00
208	社会保障和就业支出	4.03	4.03	4.03		
20805	行政事业单位养老支出	3.84	3.84	3.84		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.84	3.84	3.84		
20899	其他社会保障和就业支出	0.19	0.19	0.19		
2089999	其他社会保障和就业支出	0.19	0.19	0.19		
210	卫生健康支出	1.34	1.34	1.34		
21011	行政事业单位医疗	1.34	1.34	1.34		
2101101	行政单位医疗	1.17	1.17	1.17		
2101103	公务员医疗补助	0.17	0.17	0.17		
221	住房保障支出	2.88	2.88	2.88		
22102	住房改革支出	2.88	2.88	2.88		
2210201	住房公积金	2.88	2.88	2.88		
	合 计	113.49	89.49	34.30	55.19	24.00

附表4-8

一般公共预算基本支出预算表

部门/单位：达州高新技术产业园区行政审批局部门

金额单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	32.26	32.26	
30101	基本工资	9.56	9.56	
30102	津贴补贴	5.88	5.88	
30103	奖金	8.57	8.57	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3.84	3.84	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.17	1.17	
30111	公务员医疗补助缴费	0.17	0.17	
30112	其他社会保障缴费	0.19	0.19	
30113	住房公积金	2.88	2.88	
302	商品和服务支出	57.22	2.03	55.19
30201	办公费	4.00		4.00
30207	邮电费			
30211	差旅费	35.00		35.00
30213	维修（护）费			
30228	工会经费	5.30		5.30
30229	福利费	2.88		2.88
30239	其他交通费用	2.03	2.03	
30299	其他商品和服务支出	8.01		8.01
303	对个人和家庭的补助	0.01	0.01	
30309	奖励金	0.01	0.01	
	合 计	89.49	34.30	55.19

附表4-9

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门/单位：达州高新技术产业园区行政审批局部门

金额单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费费	
\	\	\	\	\	\

附表4-10

政府性基金预算支出表

部门/单位：达州高新技术产业园区行政审批局部门

金额单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
\	合 计	\	\	\

附表4-11

国有资本经营预算支出预算表

部门/单位：达州高新技术产业园区行政审批局部门

金额单位：万元

科目编码	科目名称	本年国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
\	合 计	\	\	\

项目支出表

部门/单位：达州高新技术产业园区行政审批局部门

金额单位：万元

序号	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金	项目类别
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
1	51178924T000011905262-专项业务类项目-政务大厅网络服务	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	7.00	7.00								31-部门项目
2	51178924T000011905269-专项业务类项目-优化政务服务环境	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	17.00	17.00								31-部门项目
	合 计		24.00	24.00								

支出明细表

部门/单位：达州高新技术产业园区行政审批局部门

金额单位：万元

序号	项目名称	项目类别	单位名称	资金性质	支出功能分类	部门预算支出经济分类科目	预算数	
								其中：财政拨款结转结余
							113.49	
1	公务交通补贴	人员类	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2010301-行政运行	30239-其他交通费用	2.03	
1		人员类	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2010301-行政运行	30239-其他交通费用	2.03	
2	在编工资支出（行政）						16.05	
1		人员类	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2010301-行政运行	30101-基本工资	9.56	
2		人员类	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2010301-行政运行	30102-津贴补贴	5.69	
3		人员类	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2010301-行政运行	30103-奖金	0.80	
3	在编社保缴费（行政）						5.25	
1		人员类	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2080505-机关事业单位基本养老保险	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	3.84	
2		人员类	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2089999-其他社会保障和就业支出	3011202-工伤保险	0.19	
3		人员类	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2101101-行政单位医疗	30110-职工基本医疗保险缴费	1.17	
4		人员类	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2101103-公务员医疗补助		0.05	
4	在编住房公积金（行政）	人员类	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2210201-住房公积金	30113-住房公积金	2.88	
1		人员类	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2210201-住房公积金	30113-住房公积金	2.88	
5	独生子女奖励费（行政）	人员类	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2010301-行政运行	30309-奖励金	0.01	
1		人员类	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2010301-行政运行	30309-奖励金	0.01	
6	基础绩效（行政）	人员类	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2010301-行政运行	30103-奖金	7.77	
1		人员类	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2010301-行政运行	30103-奖金	7.77	
7	公务员医疗补助	人员类	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2101103-公务员医疗补助	30111-公务员医疗补助缴费	0.12	
1		人员类	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2101103-公务员医疗补助	30111-公务员医疗补助缴费	0.12	
8	其他津贴补贴（行政）	人员类	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2010301-行政运行	30102-津贴补贴	0.19	
1		人员类	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2010301-行政运行	30102-津贴补贴	0.19	
9	党建经费	公用经费	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2010301-行政运行	3029901-基层党组织活动经费	1.51	
1		公用经费	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2010301-行政运行	3029901-基层党组织活动经费	1.51	
10	工会经费及职工福利费（行政）						0.70	
1		公用经费	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2010301-行政运行	30228-工会经费	0.46	
2		公用经费	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2010301-行政运行	30229-福利费	0.24	
11	日常公用经费						45.50	
1		公用经费	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2010301-行政运行	30201-办公费	4.00	
2		公用经费	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2010301-行政运行	30211-差旅费	35.00	
3		公用经费	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2010301-行政运行	3029999-其他商品和服务支出	6.50	
12	工会经费及职工福利费（编外）						7.48	
1		公用经费	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2010301-行政运行	30228-工会经费	4.84	
2		公用经费	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2010301-行政运行	30229-福利费	2.64	
13	专项业务类项目-政务大厅网络服务	部门项目	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2010306-政务公开审批	30207-邮电费	7.00	
1		部门项目	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2010306-政务公开审批	30207-邮电费	7.00	
14	专项业务类项目-优化政务服务环境						17.00	
1		部门项目	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2010306-政务公开审批	30213-维修（护）费	8.00	
2		部门项目	308001-达州高新技术产业园区行政审批局	一般公共预算资金	2010306-政务公开审批	30239-其他交通费用	9.00	