

达州高新区幺塘乡 2024 年 部门预算

目录

第一部分 达州高新区幺塘乡概况

一、基本职能及主要工作

二、部门单位构成

第二部分 达州高新区幺塘乡 2024 年部门预算情况说明

第三部分 达州高新区幺塘乡 2024 年部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、财政拨款收支预算总表

四、部门支出总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十一、政府性基金支出预算表

十二、国有资本经营预算支出预算表

第四部分 名词解释

第一部分 达州高新区幺塘乡概况

一、基本职能及主要工作

（一）幺塘乡人民政府职能简介

在乡党委的坚强领导下，在乡人大的有效监督下，在上级财政部门的正确指导下，财政工作紧紧围绕乡党委、政府提出工作思路，认真贯彻落实上级经济工作会议和财税工作会议精神，抢抓机遇，强化措施，突出“保增长、保民生、保稳定”，坚持依法理财，积极组织收入，优化支出结构，科学调度资金，强化财政监督。财政预算执行情况良好，财政收入实现了稳定增长，重点支出保障有力，圆满地完成了各项目标任务，促进了幺塘乡经济建设和各项事业发展，实现财政收支平衡。

财政工作主要是承担乡一般预算资金的收支管理，部门综合预算管理，非税收入的征管，国有（集体）资产管理，财政补贴资金发放与信息化管理，执行财政监督，参与农村综合改革，协助税收征管等。

1. 做好财政收支预算，保障党委、政府工作正常运转。编制财政预算，保障乡政府运转是乡财政所的基本职能。严格按照财政预算制度和编制程序按时编制年度财政收支预算，预算方案通过后，基本支出定员定额管理，严格控制预算追加申请，切实增强预算的约束力。

2. 做好涉农补贴工作，认真落实惠农政策。通过涉农财政补贴信息管理系统，对各自辖区内的农户建立了详细的信息库，认真做好认定、审核和公示等工作，确保符合条件的补贴对象全部纳入政策保障范围内，最后通过“一卡通”把补贴款发放到补贴对象本人手中。

3. 参与专项资金监督管理，提高资金使用效率。积极参与专项资金的监督管理，对于列入乡财政预算的专项资金，经过核实后，给专项资金项目拨付资金，既严防截留、挪用、挤占专项资金的行为发生，又对专项资金的使用情况进行跟踪监督管理，确保提高资金使用效率。

4. 加强财务监督，健全乡村理财机制。严格执行党委、政府制定的《财务管理制度》，加强财务管理，实行统一财务开支范围和标准，严格规范财务收支行为，并按月公开，广泛接受社会监督。

5. 搞好队伍建设，提高乡财政管理水平。积极参加市、县财政部门组织的培训外，还参加各党委定期组织的学习国家方针政策的活动，除此每月再抽出 2-4 小时集中或分散学习法规政策或业务知识，以增强财政所人员的综合素质和工作能力。

（二）么塘乡人民政府 2024 年重点工作

1. 以经济建设为重点，着力推动高质量发展

一是完善配套设施，打造特色农业。全方位打造特色产业，立足营达高速 L 连接线优势，按照“一区一带一核三点”发展思

路，依托平洞 500 亩秦王桃、中河 100 亩猕猴桃、北坪 80 亩草莓、辉山 50 亩青脆李等产业，建成种植、采摘、初加工、仓储一体的全链条产业基地。二是依托资源优势，打造旅游名片。依托铁山森林公园旅游资源，结合幺塘乡产业发展规划布局，将休闲农业、特色观光农业、乡村旅游与平洞村乡村振兴示范村建设有机结合，完成招商引资项目落地投运 3 个以上，推进岩峰洞水库乡村旅游综合体尽快启动施工，擦亮幺塘特色文旅招牌。三是借助能人资源，壮大乡村经济。借助“春暖人心，就在高新”招聘活动，鼓励在外优秀企业家、优秀人才返乡创业。带动本地特色产业规模化、产业化发展。

2. 以平安建设为发力点，建设更高水平的平安幺塘

一是高标准抓好安全生产。严格落实安全生产责任制，启动新一轮安全生产示范乡镇创建工作，定期开展安全生产专项排查整治。全面启动数字乡村建设，将数字建设与雪亮工程互补，加强食品安全、交通安全、消防安全、夏季防溺水工作专项整治，确保全年不发生重大安全事故。二是高要求做好信访维稳。有效排查稳控重点人员，及时有力化解矛盾纠纷和信访问题，确保实现成都第三十一届世界大学生运动会期间“零事故”和“零到省、零集访、零非访”目标。持续开展社情民意调查工作，提高辖区群众知晓率与参与率，确保全市排名再次跳起摸高。

3. 以乡村振兴为契机点，绘就更具特色的乡村画卷

一是坚决扛起乡村振兴大旗。把乡村振兴作为新时代“三农”

工作总抓手，持续巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，落实防返贫动态监测和帮扶机制，对易返贫致贫人口早发现、早帮扶，坚决守住不发生规模性返贫底线，加强扶贫产业项目资产后续管理工作。二是打好污染防治攻坚战。持之以恒开展农村人居环境整治工作，通过新时代工分制、村厕所革命、最美庭院评比等，逐步扭转长期存在的脏乱差局面，切实解决城镇污水直排问题，实现村庄环境干净整洁有序。三是全面推进农村移风易俗。充分发挥新时代文明实践所、站功能，深入开展最美么塘人、新时代工分制、最美庭院的评比活动，进一步完善村规民约，破除封建迷信和陈规陋习，大力倡导勤劳致富、尊老爱幼、厚养薄葬等社会风尚。

4. 以改善民生为落脚点，增进更具质感的民生福祉

一是多渠道提升民生水平。健全社会救助体系，完善临时救助机制，切实保障低保兜底对象、特困供养人员、孤儿、受灾人员等困难群体基本生活。通过针对性地开展创业、就业技能培训，拓宽城乡居民增收渠道，促进收入较快增长。二是全方位发展社会事业。编制新一轮场镇建设规划，加大场镇基础设施建设投入，切实做好场镇亮化、美化，持续整治场镇占道经营、车辆乱摆、乱搭乱建等现象。三是持续开展流动党委会。持续深化流动党委会制度，积极探索群众参会议事机制，坚决做到党委为群众服务，群众为党委站台，切实提升群众满意度、获得感。

5. 以作风建设为基准点，营造廉洁从政的浓厚氛围

坚持把作风建设作为永恒主题，认真落实全面从严治党主体责任和“一岗双责”，全面贯彻落实中央八项规定及其实施细则，以建设乡村廉政文化示范点为抓手持续营造风清气正廉政氛围，坚决纠正损害群众利益的不正之风，坚定不移惩处各类违法违规违纪案件。

二、部门单位构成

么塘乡人民政府共 6 个预算单位，其中行政单位 1 个：么塘乡人民政府机关；其他事业单位 5 个：分别是么塘乡便民服务中心，么塘乡农民工服务中心，么塘乡农业综合服务中心，么塘乡社会事业服务中心，么塘自然资源站。

第二部分 达州高新区幺塘乡 2024 年部门预算 情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，幺塘乡人民政府所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、城乡社区支出、农林水支出、住房保障支出。幺塘乡人民政府 2024 年收支预算总数 2031 万元，比 2023 年收支预算总数减少 35.14 万元，主要原因是本年无政府性基金拨款收入预算。

（一）收入预算情况

幺塘乡人民政府 2024 年收入预算 2031 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 2031 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%。

（二）支出预算情况

幺塘乡人民政府 2024 年支出预算 2031 万元，其中：基本支出 1663.07 万元，占 81.88%；项目支出 367.93 万元，占 18.12%。

二、财政拨款收支预算情况说明

幺塘乡人民政府 2024 年财政拨款收支预算总数 2031 万元，比 2023 年财政拨款收支预算总数减少 35.14 万元，主要原因是

本年无政府性基金拨款收入预算。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 2031 万元；支出包括：一般公共服务支出 406.98 万元、文化旅游体育与传媒支出 51.1 万元、社会保障和就业支出 279.82 万元、卫生健康支出 53.02 万元、城乡社区支出 254.12 万元、农林水支出 887.27 万元、住房保障支出 98.69 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

么塘乡人民政府 2024 年一般公共预算当年拨款 2031 万元，比 2023 年预算数增加 24.86 万元，主要原因是一般公共服务支出及社会保障和就业支出等增加。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 406.98 万元，占 20.04%；文化旅游体育与传媒支出 51.1 万元，占 2.52%；社会保障和就业支出 279.82 万元，占 13.78%；卫生健康支出 53.02 万元，占 2.61%；城乡社区支出 254.12 万元，占 12.51%；农林水支出 887.27 万元，占 43.69%；住房保障支出 98.69 万元，占 4.85%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）2024 年预算数为 339.41 万元，主要用于：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

2.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）

一般行政管理事务(项)2024年预算数为19.35万元,主要用于:反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

3.一般公共服务(类)财政事务(款)财政委托业务支出(项)2024年预算数为3.6万元,主要用于:反映财政委托评审机构进行财政投资评审和委托建设银行等机构代理业务发生的支出。

4.一般公共服务(类)纪检监察事务(款)一般行政管理事务(项)2024年预算数为10万元,主要用于:反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

5.一般公共服务(类)宣传事务(款)其他宣传事务支出(项)2024年预算数为34.62万元,主要用于:反映除上述项目以外其他用于中国共产党宣传部门的事务支出。

6.文化旅游体育和传媒支出(类)文化和旅游(款)文化和旅游管理事务(项)2024年预算数为48.1万元,主要用于:反映文化和旅游管理事务支出。

7.文化旅游体育和传媒支出(类)文化和旅游(款)其他文化和旅游支出(项)2024年预算数为3万元,主要用于:反映除上述项目以外其他用于文化和旅游方面的支出。

8.社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)综合业务管理(项)2024年预算数为106.38万元,主要用于:反映人力资源和社会保障管理综合性管理事务支出。

9.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2024年预算数为131.58万元，主要用于：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

10.社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）2024年预算数为9.18万元，主要用于：反映除上述项目以外其他用于残疾人事业方面的支出。

11.社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）2024年预算数为32.68万元，主要用于：反映除上述项目以外的其他用于社会保障和就业方面的支出。

12.卫生和健康支出（类）计划生育事务（款）其他计划生育事务支出（项）2024年预算数为7万元，主要用于：反映除上述项目以外其他用于计划生育管理事务方面的支出。

13.卫生和健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2024年预算数为13.6万元，主要用于：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，同下）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离休人员，红军老战士待遇人员的医疗经费。

14.卫生和健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2024年预算数为29.78万元，主要用于：反映财政

部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离休人员的医疗经费。

15.卫生和健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2024年预算数为0.62万元，主要用于：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

16.卫生和健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）2024年预算数2.02万元，主要用于：反映除上述项目以外其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

17.城乡社区支出（类）其他城乡社区支出（款）其他城乡社区支出（项）2024年预算数254.12万元，主要用于：反映除上述项目以外其他用于城乡社区方面的支出。

18.农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）2024年预算数329.61万元，主要用于：反映农业事业单位基本支出，事业单位设施、系统运行与资产维护等方面的支出。

19.农林水支出（类）农业农村（款）病虫害控制（项）2024年预算数14.86万元，主要用于：反映病虫鼠害及疫情监测、预报、预防、控制、检疫、防疫所需的仪器、设施、药物、疫苗、种苗、疫苗（禽、鱼、植物）防治、扑杀补偿及劳动补助、菌（毒）种保藏及动植物及其他产品检疫、监测等方面的支出。

20.农林水支出（类）林业和草原（款）事业机构（项）2024年预算数42.21万元，主要用于：反映事业的基本支出，不包括

行政单位（含实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心等附属事业单位的支出。

21.农林水支出（类）林业和草原（款）执法监督（项）2024年预算数 81.63 万元，主要用于：反映执法与监督队伍建设，刑事、行政案件受理、查处和督办，行政许可、复议与诉讼管理等方面的支出。

22.农林水支出（类）水利（款）防汛（项）2024年预算数 5 万元，主要用于：反映防汛业务支出。有关事项包括防汛物资购置管护，防汛通讯设施设备，网络系统，车船设备运行维护，防汛值班、水情报汛、防汛指挥系统运行维护、水毁修护以及防汛组织（如防汛预案编制、检查、演练、宣传、会议等），汛期调用民工及劳动保护，水利设施灾后重建，退田还湖，蓄滞洪区补偿、水情、雨情、决策支持、防汛视频会商、应急度汛、山洪灾害防治等。

23.农林水支出（类）农村综合改革（款）对村民委员会和村党支部的补助（项），2024年预算数 407.96 万元，主要用于：反映各级财政对村民委员会和村党支部的补助支出，以及建立县级基本财力保障机制安排的村级组织运转奖补资金。

24.农林水支出（类）农村综合改革（款）其他农村综合改革支出（项），2024年预算数 6 万元，主要用于：反映上述项目以外其他用于农村综合改革方面的支出。

25.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项），

2024 年预算数 98.69 万元，主要用于：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

四、一般公共预算基本支出情况说明

么塘乡人民政府 2024 年一般公共预算基本支出 1663.07 万元，其中：

人员经费 1552.38 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、工伤保险、补充医疗、住房公积金、其他交通费用、生活补助、奖励金。

公用经费 110.69 万元，主要包括：伙食补助费、办公费、差旅费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

么塘乡人民政府 2024 年没有使用财政拨款安排“三公”经费预算。

（一）公务接待费与 2023 年预算持平

主要原因是 2024 年本单位未预算公务接待费用。

（二）公务用车购置及运行维护费与 2023 年预算持平

主要原因是 2024 年本单位未预算公务用车购置及运行维护费用。

单位现有公务用车 1 辆，其中：轿车 0 辆，旅行车（含商务车）0 辆，越野车 0 辆，大型客、货车 0 辆，清洁卫生车辆 1 辆。

2024 年未安排公务用车购置费。

2024 年安排公务用车运行维护费 0 万元。

六、政府性基金预算支出情况说明

么塘乡人民政府 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

么塘乡人民政府 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2024 年，么塘乡人民政府机关运行经费财政拨款预算为 110.69 万元，比 2023 年预算减少 299.6 万元，减少 73.02%。主要原因是人员变动，机关运行经费减少。

（二）政府采购情况

么塘乡人民政府 2024 年无政府采购项目，未安排政府采购预算。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年底，么塘乡人民政府共有车辆 1 辆，其中，定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆，其他车辆 1 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2024 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，2024 年么塘乡人民政府所有项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。2024 年么塘乡人民政府开展绩效目标管理的项目 55 个，涉及预算 2031 万元。其中：人员类项目 29 个，涉及预算 1552.38 万元；运转类项目 10 个，涉及预算 110.69 万元；特定目标类项目 16 个，涉及预算 367.93 万元。

第三部分 达州高新区幺塘乡 2024 年 部门预算表

(插入本部门预算公开表)

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、财政拨款收支预算总表
- 四、部门支出总表
- 五、财政拨款支出预算表(部门经济分类科目)
- 六、一般公共预算支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出预算表
- 八、一般公共预算项目支出预算表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 十、政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 十一、政府性基金支出预算表
- 十二、国有资本经营预算支出预算表

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

（二）上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（三）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（四）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（五）一般公共服务（类）财政事务（款）财政委托业务支出（项）：反映财政委托评审机构进行财政投资评审和委托建设银行等机构代理业务发生的支出。

（六）一般公共服务（类）纪检监察事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（七）一般公共服务（类）宣传事务（款）其他宣传事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于中国共产党宣传部门的事务支出。

（八）文化旅游体育和传媒支出（类）文化和旅游（款）文化和旅游管理事务（项）：反映文化和旅游管理事务支出。

（九）文化旅游体育和传媒支出（类）文化和旅游（款）其他文化和旅游支出（项）：反映除上述项目以外其他用于文化和旅游方面的支出。

（十）社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）综合业务管理（项）：反映人力资源和社会保障管理综合性管理事务支出。

（十一）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（十二）社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于残疾人事业方面的支出。

（十三）社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外的其他用于社会保障和就业方面的支出。

（十四）卫生健康支出（类）计划生育事务（款）其他计划生育事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于计划生育管理事务方面的支出。

（十五）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，同下）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离休人

员，红军老战士待遇人员的医疗经费。

（十六）卫生和健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离休人员的医疗经费。

（十七）卫生和健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

（十八）卫生和健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：反映除上述项目以外其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

（十九）城乡社区支出（类）其他城乡社区支出（款）其他城乡社区支出（项）：反映除上述项目以外其他用于城乡社区方面的支出。

（二十）农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）：反映农业事业单位基本支出，事业单位设施、系统运行与资产维护等方面的支出。

（二十一）农林水支出（类）农业农村（款）病虫害控制（项）：反映病虫鼠害及疫情监测、预报、预防、控制、检疫、防疫所需的仪器、设施、药物、疫苗、种苗、疫苗（禽、鱼、植物）防治、扑杀补偿及劳动补助、菌（毒）种保藏及动植物及其他产品检疫、监测等方面的支出。

（二十二）农林水支出（类）林业和草原（款）事业机构（项）：

反映事业的基本支出，不包括行政单位（含实行公务员管理事业单位）后勤服务中心等附属事业单位的支出。

（二十三）农林水支出（类）林业和草原（款）执法仪监督（项）：反映执法与监督队伍建设，刑事、行政案件受理、查处和督办，行政许可、复议与诉讼管理等方面的支出。

（二十四）农林水支出（类）水利（款）防汛（项）：反映防汛业务支出。有关事项包括防汛物资购置管护，防汛通讯设施设备，网络系统，车船设备运行维护，防汛值班、水情报讯、防汛指挥系统运行维护、水毁修护以及防汛组织（如防汛预案编制、检查、演练、宣传、会议等），汛期调用民工及劳动保护，水利设施灾后重建，退田还湖，蓄滞洪区补偿、水情、雨情、决策支持、防汛视频会商、应急度汛、山洪灾害防治等。

（二十五）农林水支出（类）农村综合改革（款）对村民委员会和村党支部的补助（项）：反映各级财政对村民委员会和村党支部的补助支出，以及建立县级基本财力保障机制安排的村级组织运转奖补资金。

（二十六）农林水支出（类）农村综合改革（款）其他农村综合改革支出（项）：反映上述项目以外其他用于农村综合改革方面的支出。

（二十七）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房

公积金。

（二十八）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二十九）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三十）“三公”经费：纳入么塘乡人民政府预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（三十一）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。