附件1

达州茂源建筑材料有限公司公开招聘工作人员职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 招聘职位 | 岗位编码 | 人数 | 主要职责 | 资格条件 | | | |
| 年龄 | 学历 | 专业 | 其他 |
| 试验室 | 试验室主任 | A01 | 1 | 负责公司试验室、搅拌站及钢筋试验设备管理工作，建立相应管理制度、体系，定期组织相关软硬件检查；负责编制试验室年度工作计划，制定试验设备预防性、预见性保养计划以及维修计划；负责试验室试验、测量等特种设备认证年检工作；负责组织混凝土试块试验全过程工作；负责保证砼站生产性价比较高的混凝土，及时处理生产过程中出现的材料配比问题；协助公司技术总工实施技术革新和推广新材料、新工艺、新技术。 | 40周岁以下 | 大专及以上 | 混凝土相关专业或工程建设专业 | 具有10年及以上实验室工作经验。 |
| 试验员 | A02 | 1 | 负责原材料的取样、封样、标识、放置、处理，建立相应的台帐、记录、报告；负责上报检测仪器设备的检定、维修计划，提出不合格检测仪器或超过检定周期的仪器处理方式，维护保养使用的仪器、设备，要求填写仪器设备使用维护保养记录；真实规范填写原始记录及检验报告；协助试验室原始资料建档归档工作。 | 35周岁及以下 | 大专及以上 | 混凝土相关专业或工程建设专业 | 具备良好的思想素质和职业操守，无违法违纪行为；有相关工作经验者优先录用。 |
| 财务部 | 财务部经理 | A03 | 1 | 负责财务日常工作复核、预决算编制、税收管理、资金申报、资金收支计划、成本管理等；负责财政审计等迎检工作；负责日常账务处理、税款申报、工商年检、财务计划（分析）编制、财务报表编制、会计资料整理归档等工作。 | 35周岁以下 | 本科及以上 | 金融、会计相关专业 | 取得中级及以上会计师资格证书；具有5年及以上相关工作经历。 |
| 会计 | A04 | 1 | 负责公司会计核算的有关工作细则和具体规定，参与拟定财务计划、审核、分析、监督预算和财务计划的执行情况；负做做好财务和结算工作，填制和审核会计凭证；负责财会资料的收集、汇编、归档等会计档案管等工作。 | 35周岁以下 | 大专及以上 | 金融、会计相关专业 | 取得中级及以上会计师资格证书；具有5年及以上相关工作经历。 |
| 出纳 | A05 | 1 | 负责办理各种现金收付业务、费用报销业务、银行结算业务；负责公司涉税事宜；负责各种凭证的保管及有关印鉴、空白票据和空白支票；负责公司财务各种统计报表的填报。 | 35周岁以下 | 大专及以上 | 金融、会计相关专业 | 有良好的职业操守，作风严谨；具有5年及以上相关工作经历。 |
| 统计员 | A06 | 1 | 认真负责，确保数字准确，统计及时。经营日记帐和运输凭证分门别类、清晰、准确，保证能随时提供精准数据等。 | 35周岁以下 | 大专及以上 | 统计学、计算机专业 | 熟练使用office，统计相关等办公软件；具备良好的思想素质和职业操守，无违法违纪行为；有相关工作经验者优先录用。 |
| 综合部 | 综合部工作人员A | A07 | 1 | 负责统筹协调各职能部门的工作；负责日常行政管理和党群工作；负责对外联系沟通等；负责公司食堂、环境卫生、门卫保安等的管理工作；负责策划企业文化，扩大企业的影响力和知名度；负责公司的上传下达，保证政令畅通。 | 50周岁以下 | 中专及以上 | 汉语言文学、文秘及工商行政类专业 | 具有行政机关或企事业单位相关管理工作经历5年及以上；具有较强的组织协调、综合管理能力。 |
| 综合部工作人员B | A08 | 1 | 负责起草公司办公文件、会议材料、工作总结及综合性汇报材料；负责日常事务处理、行政后勤服务、档案管理归档等工作及领导交办的其它工作；负责公司信息宣传工作；负责员工招聘、培训及社保办理工作；负责公司网络运行管理工作。 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 汉语言文学、文秘、人力资源专业 | 具有一定的写作能力和沟通协调能力；具有1年及以上行政机关或企事业单位工作经历。 |
| 生产部 | 操作员 | A09 | 1 | 负责生产前检查控制系统和生产设备的工作状况，及时反馈生产设备发生的故障。执行生产调度指令，仔细了解混凝土生产任务单要求。根据生产任务单要求，严格按照混凝土生产配合比录入数据，确保录入数据准确无误。 | 35周岁以下 | 大专及以上 | 混凝土相关专业或土木工程相关专业 | 具备良好的思想素质和职业操守，无违法违纪行为；有相关工作经验者优先录用。 |
| 材料员 | A10 | 1 | 负责搅拌站原材料的申报计划工作，配合试验室对进场材料的验收、签收、记账工作。 | 35周岁以下 | 大专及以上 | 土木工程、数控技术、材料专业 | 为人正派、吃苦耐劳，能识别原材料的种类、品质。 |