应聘登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报名应聘人员情况 | 姓名 |  | 性别 |  | 照片（2寸） | |
| 应聘职位 |  | 岗位编码 |  |
| 出生日期 |  | 年龄 |  |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  |
| 籍贯/户籍 |  | 常住地 |  | | |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  | | |
| 健康状况 |  | 婚姻状况 |  | | |
| 工作年限 |  | 身份证号码 |  | | |
| 通讯地址 |  | | | | |
| 参加工作  时间 |  | 工作状态 | □在职 □离职 □待业 □创业 | | |
| 最高学历 | 学历 |  | 是否  全日制 | |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 | |  |
| 毕业证编号 |  | | | |
| 现工作单位 |  | 现任职务、职级及任职时间 | （职级指员工级、中层或高层） | | |
| 负责的主要工作 |  | | | | |
| 专业技术职务、职称或职(执）业资格及取得时间 | 名称/取得时间/评定机构 | | | | |
| 熟悉专业  有何专长 |  | | | | |
| 学习经历 | （填写说明：按时间先后顺序，从高中填起）  示例：1995.09-1999.07 \*\*\*\*\*\*大学\*\*\*专业大学本科工学学士 | | | | |
| 培训经历 | （填写说明：按时间先后顺序填写） | | | | |
| 工作简历 | （填写说明：按时间先后顺序填写；需标明单位性质（例如：政府部门、事业单位、大型国企、上市公司、其他）；标明单位层级（政府部门注明厅级、处级、科级等；集团公司标明一级、二级、三级等；国有企业注明央企、省属企业、市属企业等）；标明岗位职务层级（高层正副职、中层正副职等））  示例：  1999.07-2003.05 \*\*集团有限公司（国有一级企业）部门经理（中层正职）主要负责XXX工作  2003.05-20\*\*.07 \*\*集团有限公司（国有一级企业）副总经理（高层副职）主要负责XXX工作  超过500字可另提供附件 | | | | |
| 报名应聘人员情况 | 近年来取得的主要工作业绩 | 超过500字可另提供附件 | | | | |
| 近年来  奖惩情况 |  | | | | |
| 应聘承诺 | **本人认可并郑重承诺：**本人所填写的个人信息及提交的应聘材料均真实有效，如有虚假，愿意承担由此引起的一切责任。 | | | | | |