附件：

达州高新区党政法律顾问报名表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | （照片） |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  |
| 出生日期 |  | 身份证号 |  |
| 健康状况 |  | 政治面貌（党龄） |  |
| 学 历学 位 | 第一学位（全日制/非全日制） |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 最高学位（全日制/非全日制） |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 工作单位 |  |
| 职 务 |  | 职称 |  |
| 取得的法律资格证书及编号 |  |
| 主要研究方向 |  |
| 联系方式 | 电话号码 |  |
| 通信地址 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 个人简历 |  |
| 擅长领域 | 1.民商类（ ）；2.行政决策类（ ）；3.国有资产经营管理类（ ）；4.征地拆迁类（ ）；5.行政执法类（ ）；6.其他。 |
| 研究成果及获奖情况 |  |
| 主持或参与重大涉法事务情况（如：党政法律顾问及重大行政诉讼、复议等领域执业经验）  |  |
| 本人承诺：上述表格中所填内容真实、完整，如有虚假由本人承担一切责任。填表人签名： 年 月 日  |
| 所在单位意见：（盖章） 年 月 日  |

注：表内项目本人没有内容填写的，需写“无”。个别项目内容较多的，可按实际需要分栏，也可另设附表。“本人承诺”一栏中，填表人签名需手写。

联系人：王女士 联系电话：0818-2833666

通信地址：达州市高新区政务中心法务部719办公室